

COMUNE DI CASTEL DI LUCIO  
Citta' Metropolitana di Messina



*Borgo Autentico d'Italia*

PARTITA IVA : 01210550834

COD FISC:85000850835



**AVVISO DI SELEZIONE PER LA PROGRESSIONE VERTICALE IN DEROGA, AI  
SENSI DELL'ART. 13, COMMA 6 CCNL 16.11.2022, PER LA COPERTURA DI N. 1  
POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO, N. 1 POSTO DI CONDUTTORE DI  
MACCHINE OPERATRICI SPECIALI, N. 3 POSTI DI ADDETTO ALLA CUCINA E N. 1  
POSTO DI ADDETTO ALL'ACQUEDOTTO NEL COMUNE DI CASTEL DI LUCIO (ME)**

**Scadenza ore 23:59 di venerdì 31 ottobre 2025**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

**Visto:**

- La legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni e integrazioni, recante “*Disposizioni in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi*”;
- il D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267 recante “*Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali*” (T.U.E.L.);
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, “*Norme Generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;
- il D.L. 80/2021, convertito in L. 113/2021, ed in particolare l'art. 3, che ha modificato l'art. 52 comma 1-bis del D.Lgs. 165/2001;
- D.Lgs. 30 Giugno 2003, n. 196; recante: “*Codice in materia di protezione dei dati personali*”;
- il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)»; i vigenti CCNL per il personale del comparto Funzioni Locali;
- D.Lgs. 10 Agosto 2018, n. 101, recante: Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);
- il vigente il CCNL 16.11.2022, con particolare riferimento all'art. 13 commi 6-7-8;
- il vigente Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di G. C. n. 127 del 24/12//2012;

TEL. 0921-384032

e-mail: [amministrativo@comune.casteldilucio.me.it](mailto:amministrativo@comune.casteldilucio.me.it)

FAX 0921384222

pec: [protocollocasteldilucio@pec.it](mailto:protocollocasteldilucio@pec.it)

VIA S. D'ACQUISTO 98070 CASTEL DI LUCIO (ME)

[www.comune.casteldilucio.me.it](http://www.comune.casteldilucio.me.it)

# COMUNE DI CASTEL DI LUCIO

## Citta' Metropolitana di Messina

– la deliberazione di G.C. n. 127 del 15/07/2025, con la quale sono stati identificati i nuovi *profili professionali dell'ente in applicazione del CCNL 16 novembre 2022*".

– la deliberazione di G.C. n. 152 del 21/08/2025 avente ad oggetto: *"Approvazione Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2025-2027"*, con particolare riferimento alla Sottosezione 3.3 *"Sotto sezione: Piano Triennale Fabbisogni del Personale"*, dove sono previste al punto 3.3.2 *"Programmazione strategica delle risorse umane"*, n. 1 progressione dall'Area degli Istruttori, all'area dei Funzionari ed E.Q, per n. 24 ore settimanali, con profilo di Istruttore Direttivo Tecnico e n. 5 progressioni dall'Area degli Operatori all'Area degli Operatori Esperti, per n. 24 ore settimanali

– il regolamento per la disciplina delle procedure comparative per le progressioni verticali tra aree, approvato con Deliberazione di G. C. n. 199 del 02/10/2025;

-La deliberazione di G.C. n. 204 del 07/10/2025 con la quale sono stati definiti i profili professionali per le progressioni verticali dall'Area degli Operatori all'Area degli Operatori Esperti;

### **Dato atto che:**

– il comune di Castel di Lucio dispone di risorse determinate ai sensi dell'art 1 comma 612 della L. n. 234/2021 per € 4.305,97, pari allo 0,55% del M.S. 2018 (€ 782.904,00);

– per la copertura del posto di Istruttore Direttivo, inquadrato nell'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione, a 24 ore settimanali sono necessari € 1.362,91 di cui il Comune ha disponibilità;

per la copertura de n. 5 posti di Operatori Esperti, inquadrati nella medesima Area, a 24 ore Settimanali sono necessari € 2.712,80 di cui il Comune ha disponibilità;

In esecuzione della determinazione del Segretario comunale n. 5 del 13/10/2025;

### **RENDE NOTO**

che è indetta una selezione interna per progressione verticale speciale, per titoli, ai sensi dell'art. 13, comma 6, del CCNL 16.11.2022 riservata al personale dipendente a tempo indeterminato del Comune di Castel di Lucio per la copertura dei seguenti posti:

- N. 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico
- N. 1 posto per conduttore macchine operatrici speciali;
- N. 3 posti per addetto alla cucina;
- N. 1 posto per addetto all'acquedotto;

Le progressioni avvengono, a domanda degli interessati e all'esito della valutazione comparativa, nei limiti dei posti disponibili della vigente programmazione assunzionale dell'ente.

Il presente avviso costituisce *"lex specialis"* della selezione, pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Parimenti l'avviso non è vincolante in alcun modo per l'Amministrazione, che si riserva la facoltà insindacabile di non procedere ad alcuna progressione, anche per eventuali e sopravvenute nuove

TEL. 0921-384032

e-mail: [amministrativo@comune.casteldilucio.me.it](mailto:amministrativo@comune.casteldilucio.me.it)

FAX 0921384222

pec: [protocollocasteldilucio@pec.it](mailto:protocollocasteldilucio@pec.it)

VIA S. D'ACQUISTO 98070 CASTEL DI LUCIO (ME)

[www.comune.casteldilucio.me.it](http://www.comune.casteldilucio.me.it)

# COMUNE DI CASTEL DI LUCIO

## Citta' Metropolitana di Messina

disposizioni normative successive. Analogamente, l'avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto incondizionato alla progressione presso il comune di Castel di Lucio che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla procedura.

L'ente garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro di cui al D.lgs. 11.04.2006 n. 198, in conformità anche a quanto disposto dall'art. 57 del D.lgs. 30.03.2001 n. 165.

La procedura avverrà secondo quanto stabilito nel Regolamento per la disciplina delle procedure comparative per le progressioni verticali cd. "speciali" o in "deroga" (art. 13, commi 6, 7 e 8, del CCNL 16.11.2022) approvato con G.C. n. 199 del 02/10/2025.

L'accesso alla posizione immediatamente superiore comporta per il dipendente l'attribuzione del profilo professionale oggetto di selezione con le relative specifiche professionali e mansioni.

La posizione da ricoprire a seguito di progressione tra le Aree è a tempo indeterminato e a 24 ore settimanali.

### Art. 1 – OGGETTO

Il presente avviso disciplina le modalità di svolgimento delle procedure interne di selezione per le progressioni verticali, di cui all'articolo 3, del Decreto Legislativo n. 80/2021 nella forma di quelle cd "speciali" o "in deroga", per la fase di prima applicazione di cui ai commi 6, 7 ed 8 dell'articolo 13 del CCNL Funzioni Locali 16.11.2022, per il passaggio tra le Aree.

### Art. 2 – CARATTERISTICHE DELLA PROCEDURA DI PROGRESSIONE VERTICALE

La procedura avverrà secondo quanto stabilito nel Regolamento per la disciplina delle procedure comparative per le progressioni verticali cd "speciali" o "in deroga" (art. 13 commi 6, 7 e 8 CCNL 16.11.2022), approvato con la delibera di Giunta Comunale n. 199 del 02.10.2025.

### Art. 3 - REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

Possono accedere alla presente procedura per progressione verticale c.d. in deroga i dipendenti:

- inquadrati nell'Area contrattuale immediatamente inferiore a quella della posizione oggetto di selezione;
- in possesso del titolo di studio richiesto per il profilo per il quale è indetta la procedura comparativa oppure, in assenza di titoli di studio, in possesso del numero minimo di anni di esperienza nell'Area (o previgente categoria) immediatamente inferiore, secondo quanto previsto dalla Tabella C allegata al CCNL, che di seguito si riporta:

#### 1) per il profilo di Istruttore Direttivo Tecnico:

- a) **laurea (triennale o magistrale) e almeno 5 anni** di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione;

oppure

TEL. 0921-384032

e-mail: [amministrativo@comune.casteldilucio.me.it](mailto:amministrativo@comune.casteldilucio.me.it)

FAX 0921384222

pec: [protocollocasteldilucio@pec.it](mailto:protocollocasteldilucio@pec.it)

VIA S. D'ACQUISTO 98070 CASTEL DI LUCIO (ME)

[www.comune.casteldilucio.me.it](http://www.comune.casteldilucio.me.it)

## COMUNE DI CASTEL DI LUCIO

### Citta' Metropolitana di Messina

b) **diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 10 anni** di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione;

**2) per il profilo di conduttore di macchine operatrici complesse:**

a) assolvimento dell'obbligo scolastico e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'Area degli Operatori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione;

**3) per il profilo di addetto alla cucina:**

a) assolvimento dell'obbligo scolastico e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'Area degli Operatori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione;

**4) per il profilo di addetto all'acquedotto:**

a) assolvimento dell'obbligo scolastico e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'Area degli Operatori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione;

- senza provvedimenti disciplinari nel biennio antecedente il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di selezione;

Tutti i requisiti di accesso devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione, sia al momento della conclusione della procedura.

#### Art. 4 - CRITERI DI SELEZIONE

1. La selezione per la progressione di carriera avviene con procedura comparativa secondo i seguenti parametri:

**a. valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni in servizio;**

b. possesso di titoli o competenze professionali ovvero di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno;

c. numero e tipologia degli incarichi rivestiti.

2. Ai fini della selezione comparativa ciascun candidato è valutato in 100esimi:

al parametro di cui alla lettera a) del punto 1 del presente articolo sarà attribuito un punteggio massimo di 40 punti, ai parametri di cui alle lettere b) e c) del medesimo punto 1 un punteggio massimo di 30 punti ciascuno.

3. Il parametro di cui alla lettera a) del punto 1 del presente articolo sarà declinato come segue, posto che la verifica avverrà con riferimento alla media del punteggio, così come definito nel

TEL. 0921-384032

e-mail: [amministrativo@comune.casteldilucio.me.it](mailto:amministrativo@comune.casteldilucio.me.it)

FAX 0921384222

pec: [protocollocasteldilucio@pec.it](mailto:protocollocasteldilucio@pec.it)

VIA S. D'ACQUISTO 98070 CASTEL DI LUCIO (ME)

[www.comune.casteldilucio.me.it](http://www.comune.casteldilucio.me.it)

# COMUNE DI CASTEL DI LUCIO

## Citta' Metropolitana di Messina

sistema di misurazione e valutazione della performance, dal dipendente negli ultimi tre anni di servizio o comunque nelle ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico:

| <b>Punteggio</b>     | <b>Progressione<br/>nell'Area Funzionari</b> | <b>Progressione<br/>nelle altre Aree</b> |
|----------------------|----------------------------------------------|------------------------------------------|
| Inferiore a 60 punti | 0                                            | 0                                        |
| Tra 60 e 69,99 punti | 5                                            | 10                                       |
| Tra 70 e 79,99 punti | 15                                           | 20                                       |
| Tra 80 e 89,99 punti | 30                                           | 30                                       |
| Superiore a 90 punti | 40                                           | 40                                       |

4. Il parametro di cui alla lettera b) del punto 1 del presente articolo sarà declinato come segue, posto che saranno valutati solo titoli di studio ulteriori rispetto a quello necessario per accedere all'area dall'esterno e che il punteggio massimo conseguibile non può in ogni caso eccedere i 30 punti:

| <b>Titolo</b>                                                                                                                                     | <b>Progressione<br/>nell'Area Funzionari</b> | <b>Progressione nelle<br/>altre Aree</b> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------------------|
| Servizio prestato alle dipendenze di pubbliche amministrazioni, anche a tempo determinato, eccedente il periodo minimo richiesto per l'ammissione | 1 punto per anno<br>(massimo 7)              | 1 punto per anno<br>(massimo 7)          |
| Corsi di formazione attinenti e non finanziati dall'Amministrazione di appartenenza, validamente conclusi con certificazione finale               | 0,25 punti per corso<br>(massimo 3)          | 0,25 punti per corso<br>(massimo 3)      |
| Laurea triennale (L)                                                                                                                              | 6 punti (massimo 6)                          | 8 punti (massimo 8)                      |
| Diploma di Laurea (DL) del previgente ordinamento universitario, Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM)                               | 8 punti (massimo 8)                          | 10 punti (massimo 10)                    |
| Master universitario di I livello (DM 270/2004)                                                                                                   | 4 punti (massimo 4)                          | 6 punti (massimo 6)                      |
| Master universitario di II livello (DM 270/2004), Diploma di Specializzazione (DS)                                                                | 6 punti (massimo 6)                          | 8 punti (massimo 8)                      |
| Dottorato di ricerca (DR)                                                                                                                         | 10 punti (massimo 10)                        | 12 punti (massimo 12)                    |

TEL. 0921-384032

e-mail: [amministrativo@comune.casteldilucio.me.it](mailto:amministrativo@comune.casteldilucio.me.it)

FAX 0921384222

pec: [protocollocasteldilucio@pec.it](mailto:protocollocasteldilucio@pec.it)

VIA S. D'ACQUISTO 98070 CASTEL DI LUCIO (ME)

[www.comune.casteldilucio.me.it](http://www.comune.casteldilucio.me.it)

## COMUNE DI CASTEL DI LUCIO

### Citta' Metropolitana di Messina

5. Il parametro di cui alla lettera c) del punto 1 del presente articolo sarà declinato come segue, posto che la stessa attività non potrà essere oggetto di doppia assegnazione di punteggio - ad esempio, in caso di indennità per particolari responsabilità assegnata in quanto responsabile di procedimento - e che il punteggio massimo conseguibile non può in ogni caso eccedere i 30 punti:

| Incarico                                                                 | Progressione nell'Area Funzionari | Progressione nelle altre Aree    |
|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|
| Incarico di responsabile del procedimento                                | 2 punti ciascuno (massimo 10)     | 3 punti ciascuno (massimo 15)    |
| Incarichi professionali art. 53 D. Lgs. 165/2001 autorizzati             | 1 punto ciascuno (massimo 5)      | 1,5 punti ciascuno (massimo 7,5) |
| Componente di commissioni di gara o di concorso                          | 1 punto ciascuno (massimo 5)      | 1,5 punti ciascuno (massimo 7,5) |
| Titolare di indennità per particolari responsabilità nell'ultimo biennio | 5 punti ciascuno (massimo 10)     | 7,5 punti ciascuno (massimo 15)  |
| Titolare di indennità di funzione nell'ultimo biennio                    | 5 punti ciascuno (massimo 10)     | 7,5 punti ciascuno (massimo 15)  |

#### Art. 5 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA TERMINI E MODALITA'

I dipendenti interessati potranno presentare apposita richiesta di partecipazione alla procedura, **ESCLUSIVAMENTE in modalità telematica attraverso la "Piattaforma unica di reclutamento (<https://www.InPA.gov.it>)** previa registrazione nel Portale stesso e inserimento delle proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae. La domanda di partecipazione dovrà pervenire entro le

**ore 23:59 di venerdì 31/10/2025**

Scaduto tale termine il sistema non consentirà più l'accesso alla procedura e pertanto non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

Il candidato potrà accedere al portale previa registrazione ed autenticazione attraverso i sistemi di identità digitale SPID, CIE o altra idonea modalità consentita dal portale stesso. La registrazione al portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali, nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27/04/2016, e del D.Lgs. 30/06/2023, n. 196.

Dopo aver effettuato l'accesso al portale, il candidato dovrà procedere alla compilazione del proprio curriculum cliccando sull'apposita sezione: qualora il caricamento del proprio curriculum sia già

TEL. 0921-384032

e-mail: [amministrativo@comune.casteldilucio.me.it](mailto:amministrativo@comune.casteldilucio.me.it)

FAX 0921384222

pec: [protocollocasteldilucio@pec.it](mailto:protocollocasteldilucio@pec.it)

VIA S. D'ACQUISTO 98070 CASTEL DI LUCIO (ME)

[www.comune.casteldilucio.me.it](http://www.comune.casteldilucio.me.it)

## COMUNE DI CASTEL DI LUCIO

### Citta' Metropolitana di Messina

stato fatto in precedente occasione, l'operazione non deve essere ripetuta. È comunque possibile variare o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni.

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24. La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione ed anche di sospenderla temporaneamente, per riprendere successivamente la compilazione e l'invio.

Il candidato ha la possibilità di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata; in tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Non saranno tenute in considerazione, e comporteranno quindi l'esclusione dalla selezione, le domande trasmesse tramite altre modalità.

Si consiglia di effettuare l'iscrizione con debito anticipo, evitando di procedere in prossimità della scadenza del bando.

Nella domanda il candidato deve dichiarare il possesso dei requisiti di cui all'art. 3.

#### **Art. 6 - ALLEGATI ALLA DOMANDA**

A corredo della domanda di partecipazione, dovrà obbligatoriamente essere allegata in formato PDF, sempre accedendo all'apposito link:

– copia leggibile di documento di identità in corso di validità.

#### **Art. 7 – MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Sono escluse dalla procedura le domande di partecipazione:

- a) pervenute oltre il termine di scadenza fissato nel presente avviso;
- b) pervenute con modalità diverse da quelle indicate all'art. 5 del presente avviso;
- c) non sottoscritte e non corredate dal documento di identità in corso di validità;
- d) costituisce, altresì, motivo di esclusione dalla procedura il mancato possesso dei requisiti previsti all'art. 3 del presente avviso, in qualsiasi momento accertato.

TEL. 0921-384032

e-mail: [amministrativo@comune.casteldilucio.me.it](mailto:amministrativo@comune.casteldilucio.me.it)

FAX 0921384222

pec: [protocollocasteldilucio@pec.it](mailto:protocollocasteldilucio@pec.it)

VIA S. D'ACQUISTO 98070 CASTEL DI LUCIO (ME)

[www.comune.casteldilucio.me.it](http://www.comune.casteldilucio.me.it)

# COMUNE DI CASTEL DI LUCIO

## Citta' Metropolitana di Messina

### Art. 8 – COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura saranno effettuate, con valore di notifica ad ogni effetto di legge, mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Castel di Lucio, alla sezione "Amministrazione trasparente/Bandi di concorso" <https://www.comune.casteldilucio.me.it>, e sul portale InPA-Portale del Reclutamento <https://www.inpa.gov.it>. Tale forma di informazione e pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge e sostituisce ogni altro tipo di convocazione e/o comunicazione individuale.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata visione da parte dei candidati delle comunicazioni pubblicate sul sito web istituzionale dell'Ente.

### Art. 9 – PROCEDURA

Successivamente alla data di scadenza del presente avviso la Commissione d'esame delle selezioni provvederà ad effettuare l'istruttoria delle istanze pervenute e a predisporre il provvedimento di ammissione alla procedura. L'elenco dei candidati ammessi sarà comunicato mediante le modalità elencate nel precedente Articolo 8 – "COMUNICAZIONI";

La Commissione esaminatrice, nominata con atto del Responsabile del Servizio Risorse Umane del Comune di Castel di Lucio, provvederà all'attribuzione dei punteggi di valutazione esclusivamente sulla base della documentazione prodotta dal candidato.

### Art. 10 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria finale (distinta per ciascuna Area e profilo professionale dei posti messi a selezione) è formata secondo l'ordine della valutazione complessiva riportata da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, della preferenza per il candidato con maggiore anzianità di servizio, e a parità di anzianità di servizio per il più giovane di età anagrafica.

La graduatoria finale è pubblicata mediante le modalità elencate nel precedente Articolo 8 – "COMUNICAZIONI", il che costituisce a tutti gli effetti notifica agli interessati, ed è utilizzata esclusivamente nel limite dei posti messi a selezione con il presente avviso e pertanto non potrà essere oggetto di scorrimento per altre.

Entro 15 giorni dalla pubblicazione, la graduatoria della procedura comparativa, può essere oggetto di motivata richiesta di revisione e correzione, da trasmettere all'attenzione del Segretario Comunale. Le richieste saranno valutate entro i successivi 15 giorni dalla data di invio. Resta sempre e comunque salvo il diritto al ricorso presso l'Autorità Amministrativa competente.

### Art. 11– RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento di cui al presente bando è il Segretario comunale.

### Art. 12 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza a quanto disposto dal D.Lgs. 30/06/2023, n. 196 e ss.mm.ii. e dal Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), i dati personali e in particolare i dati sensibili e giudiziari forniti dai candidati ovvero raccolti dall'Ufficio personale del comune di Castel di Lucio saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e successivamente per le pratiche inerenti al

TEL. 0921-384032

e-mail: [amministrativo@comune.casteldilucio.me.it](mailto:amministrativo@comune.casteldilucio.me.it)

FAX 0921384222

pec: [protocollocasteldilucio@pec.it](mailto:protocollocasteldilucio@pec.it)

VIA S. D'ACQUISTO 98070 CASTEL DI LUCIO (ME)

[www.comune.casteldilucio.me.it](http://www.comune.casteldilucio.me.it)

# COMUNE DI CASTEL DI LUCIO

## Citta' Metropolitana di Messina

passaggio alla nuova categoria e alla gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento sarà effettuato sia con supporti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Castel di Lucio il cui indirizzo di posta elettronica certificata è il seguente: [protocollocasteldilucio@pec.it](mailto:protocollocasteldilucio@pec.it).

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet del comune di Castel di Lucio, nella Sezione: "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di Concorso", nonché nell'Home Page ed è pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento di cui all'art. 35 ter del D.Lgs. n. 165/2001 disponibile all'indirizzo: [www.InPa.gov.it](http://www.InPa.gov.it).

### Art. 13- NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni contenute nel D.Lgs. n.165/2001, nel vigente CCNL Comparto Funzioni Locali e alle vigenti disposizioni in materia.

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione da parte del dipendente di tutte le condizioni previste nell'Avviso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, riaprire i termini oppure revocare la presente procedura per motivi di pubblico interesse.

Ai sensi e per gli effetti della L. 07/08/1990, n. 241, e successive modificazioni ed integrazioni, il presente avviso costituisce comunicazione di avvio del procedimento d'ufficio.

Castel di Lucio, 13/10/2025



**IL SEGRETARIO COMUNALE**

(Dott. Antonio Giuseppe Nigrone)

TEL. 0921-384032

e-mail: [amministrativo@comune.casteldilucio.me.it](mailto:amministrativo@comune.casteldilucio.me.it)

FAX 0921384222

pec: [protocollocasteldilucio@pec.it](mailto:protocollocasteldilucio@pec.it)

VIA S. D'ACQUISTO 98070 CASTEL DI LUCIO (ME)

[www.comune.casteldilucio.me.it](http://www.comune.casteldilucio.me.it)

**ALLEGATO A)**

**Al Comune di Castel di Lucio  
Ufficio Personale**

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE INTERNA DI TIPO  
COMPARATIVO PER LA PROGRESSIONE TRA AREE EX ART. 13  
COMMI 6, 7 E 8 CCNL 16.11.2022 (REGIME TRANSITORIO IN DEROGA)  
PER LA COPERTURA DI COMPLESSIVI N. 1 POSTI DI "FUNZIONARIO  
ED ELEVATE QUALIFICAZIONI" (profilo di Istruttore Direttivo Tecnico) (ex  
Cat. D)**

Il/la.....sottoscritt.....  
Nato/a....a ..... Prov..... il.....  
c.f. .... residente a .....  
via.....n.....C.A.P.....Prov.....  
tel. .... Email: .....  
PEC .....  
Eventuali altri recapiti .....

**CHIEDE**

di essere ammess..... a partecipare alla selezione interna di tipo comparativo per la  
progressione tra le Aree ex Art. 13 commi 6, 7 e 8 CCNL del 16.11.2022, (Regime  
transitorio in Deroga) per la copertura di:

*(barrare e completare solo una casella):*

☐ n.1 posto a tempo indeterminato e part time nell'area dei "Funzionari e dell'Elevata  
Qualificazione" (ex cat.D) per l'Area Tecnica – Assetto del Territorio.

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica  
28.12.2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76  
della citata normativa in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci – dichiara,  
sotto la propria responsabilità, quanto segue:

*N.B.: Nella domanda il candidato dovrà indicare solo i punti relativi ai requisiti in  
suo possesso, i punti relativi ai requisiti in possesso del candidato dovranno essere  
barrati con il segno X;*

☐ di essere dipendente di ruolo del Comune di Castel di Lucio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato inquadrato nell'Area degli Istruttori (ex Cat. C) dal ..... ;

☐ di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto dall'Avviso, quale requisito di partecipazione/ammissione alla presente procedura:

---

☐ di essere in possesso dei seguenti titoli di studio equiparati:

*Solo in caso di possesso di titoli equipollenti/equiparati a quelli indicati nell'Avviso conseguiti all'Estero:*

.....conseguito in  
data.....presso.....  
equipollente a..... ai sensi del  
seguente provvedimento normativo: .....

.....conseguito in  
data.....presso.....  
equipollente a..... ai sensi del  
seguente provvedimento normativo: .....

Di avere titolo a partecipare alla seguente procedura in quanto:

☐ In possesso di un diploma di laurea triennale e di un servizio svolto nell'Area degli Istruttori (ex Cat. C) da almeno cinque anni;

☐ In possesso di un diploma di scuola secondaria di secondo grado e di un servizio svolto nell'Area degli Istruttori (ex Cat. C) da almeno dieci anni;

☐ di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli di studio superiori a quelli previsti per l'accesso dall'esterno attinenti all'Area di cui si intende concorrere (*Laurea Magistrale o Specialistica a ciclo unico o Vecchio ordinamento, Master universitario I livello, Master universitario II livello, Dottorato di ricerca, Diploma di Specializzazione*):

- ..... conseguito in data  
..... presso.....votazione.....

- ..... conseguito in data  
..... presso..... votazione.....

- ..... conseguito in data  
..... presso..... votazione.....

- ..... conseguito in data  
..... presso..... votazione.....

*Solo in caso di possesso di titoli equipollenti/equiparati conseguiti all'Estero:*

☐ di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

- .....conseguito in  
data.....presso.....  
equipollente a..... ai sensi del  
seguente provvedimento normativo:

.....

☐ di aver maturato esperienza lavorativa nel Settore.....  
attinente al posto oggetto di selezione dal ..... al..... e/o di  
aver prestato in Settori diversi o in altre PA la seguente esperienza lavorativa:

- Ente/Settore diverso ..... dal.....  
al ..... (*indicare giorno, mese e anno*)

.....

- Ente/Settore diverso ..... dal.....  
al ..... (*indicare giorno, mese e anno*)

.....

- Ente/Settore diverso ..... dal.....  
al ..... (*indicare giorno, mese e anno*)

.....

☐ di aver svolto i seguenti corsi di formazione/aggiornamento  
conclusi con certificazione e punteggio finale:

- Ente organizzatore riconosciuto .....

Oggetto del corso

.....

durata ore .....

periodo di svolgimento .....

- Ente organizzatore riconosciuto .....

Oggetto del corso

.....

durata ore .....

periodo di svolgimento .....

- Ente organizzatore riconosciuto .....

Oggetto del corso

.....

durata ore .....

periodo di svolgimento .....

- Ente organizzatore riconosciuto .....

Oggetto del corso

.....

durata ore .....

periodo di svolgimento .....

- .....

☐ di essere stato destinatario di incarico di responsabile del procedimento attinente alla posizione oggetto di selezione, formalmente attribuita dal dirigente o da atto organizzativo legge. 241/90:

- Determina/delibera n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ di incarico quale responsabile del procedimento riguardante .....

- Determina/delibera n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ di incarico quale responsabile del procedimento riguardante .....

- Determina/delibera n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ di incarico quale responsabile del procedimento riguardante .....

.....

☐ di aver maturato le seguenti competenze digitali ovvero competenze ai sensi del d.lgs. 81/08 certificate:

- Ente certificatore .....

Oggetto del corso

.....

periodo di svolgimento .....

- Ente certificatore .....

Oggetto del corso

.....

periodo di svolgimento .....

- .....

☐ di aver maturato incarichi professionali attinenti all'Area di appartenenza, autorizzati dal Comune di Castel di Lucio ai sensi dell'art.53 del TUPI ovvero incarichi interni di coordinatore per la sicurezza ai sensi del d.lgs. 81/08:

- dal.....al.....presso.....  
attività/incarico di .....

- dal.....al.....presso.....  
attività/incarico di .....

- .....

☐ di accettare, avendone presa visione e conoscenza, tutte le norme e le condizioni stabilite e richiamate dall'Avviso di selezione e di consentire il trattamento e l'utilizzo dei dati personali nel rispetto della normativa vigente in materia

**Documenti allegati alla domanda:**

- **copia leggibile di documento di identità in corso di validità.**

Castel di Lucio, li.....

firma del candidato

.....

**ALLEGATO A)**

**Al Comune di Castel di Lucio  
Ufficio Personale**

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE INTERNA DI TIPO  
COMPARATIVO PER LA PROGRESSIONE TRA AREE EX ART. 13  
COMMI 6, 7 E 8 CCNL 16.11.2022 (REGIME TRANSITORIO IN DEROGA)  
PER LA COPERTURA DI COMPLESSIVI N. 1 POSTI DI "OPERATORE  
ESPERTO" (profilo di conduttore di macchine operatrici speciali) (ex Cat. B)**

Il/la.....sottoscritt.....  
Nato/a....a ..... Prov..... il.....  
c.f. .... residente a .....  
via.....n.....C.A.P.....Prov.....  
tel. .... Email: .....  
PEC .....  
Eventuali altri recapiti .....

**C H I E D E**

di essere ammess..... a partecipare alla selezione interna di tipo comparativo per la progressione tra le Aree ex Art. 13 commi 6, 7 e 8 CCNL del 16.11.2022, (Regime transitorio in Deroga) per la copertura di:

*(barrare e completare solo una casella):*

☐ n.1 posto a tempo indeterminato e part time nell'area degli "Operatori Esperti" (ex cat. B) per l'Area Tecnica – Assetto del Territorio.

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28.12.2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 della citata normativa in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci – dichiara, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

*N.B.: Nella domanda il candidato dovrà indicare solo i punti relativi ai requisiti in suo possesso, i punti relativi ai requisiti in possesso del candidato dovranno essere barrati con il segno X;*

☐ di essere dipendente di ruolo del Comune di Castel di Lucio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato inquadrato nell'Area degli Operatori (ex Cat. A) dal ..... ;

☐ di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto dall'Avviso, quale requisito di partecipazione/ammissione alla presente procedura:

---

☐ di essere in possesso dei seguenti titoli di studio equiparati:

*Solo in caso di possesso di titoli equipollenti/equiparati a quelli indicati nell'Avviso conseguiti all'Estero:*

.....conseguito in  
data.....presso.....  
equipollente a..... ai sensi del  
seguente provvedimento normativo: .....

.....conseguito in  
data.....presso.....  
equipollente a..... ai sensi del  
seguente provvedimento normativo: .....

Di avere titolo a partecipare alla seguente procedura in quanto:

a) In possesso di licenza attestante l'assolvimento dell'obbligo scolastico e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'Area degli Operatori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione;

☐ di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli di studio superiori a quelli previsti per l'accesso dall'esterno attinenti all'Area di cui si intende concorrere (*Laurea Magistrale o Specialistica a ciclo unico o Vecchio ordinamento, Diploma di scuola secondaria di secondo grado*):

- ..... conseguito in data  
..... presso.....votazione.....  
- ..... conseguito in data  
..... presso..... votazione.....

- ..... conseguito in data  
..... presso..... votazione.....

- ..... conseguito in data  
..... presso..... votazione.....

*Solo in caso di possesso di titoli equipollenti/equiparati conseguiti all'Eestero:*

☐ di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

- .....conseguito in  
data.....presso.....  
equipollente a..... ai sensi del  
seguito provvedimento normativo:

.....

☐ di aver maturato esperienza lavorativa nel Settore.....  
attinente al posto oggetto di selezione dal ..... al..... e/o di  
aver prestato in Settori diversi o in altre PA la seguente esperienza lavorativa:

- Ente/Settore diverso ..... dal.....  
al ..... (*indicare giorno, mese e anno*)

.....

- Ente/Settore diverso ..... dal.....  
al ..... (*indicare giorno, mese e anno*)

.....

- Ente/Settore diverso ..... dal.....  
al ..... (*indicare giorno, mese e anno*)

.....

☐ di aver svolto i seguenti corsi di formazione/aggiornamento  
conclusi con certificazione e punteggio finale:

- Ente organizzatore riconosciuto .....

Oggetto ..... del ..... corso

.....

durata ore .....

periodo di svolgimento .....

- Ente organizzatore riconosciuto .....

Oggetto del corso

.....

durata ore .....

periodo di svolgimento .....

- Ente organizzatore riconosciuto .....

Oggetto del corso

.....

durata ore .....

periodo di svolgimento .....

- Ente organizzatore riconosciuto .....

Oggetto del corso

.....

durata ore .....

periodo di svolgimento .....

- .....

☐ di essere stato destinatario di incarico di responsabile del procedimento attinente alla posizione oggetto di selezione, formalmente attribuita dal dirigente o da atto organizzativo legge. 241/90:

- Determina/delibera n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ di incarico quale responsabile del procedimento riguardante .....

- Determina/delibera n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ di incarico quale responsabile del procedimento riguardante .....

- Determina/delibera n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ di incarico quale responsabile del procedimento riguardante .....

.....

☐ di aver maturato le seguenti competenze digitali ovvero competenze ai sensi del d.lgs. 81/08 certificate:

- Ente certificatore .....

Oggetto del corso

.....

periodo di svolgimento .....

- Ente certificatore .....

Oggetto del corso

.....

periodo di svolgimento .....

- .....

☐ di aver maturato incarichi professionali attinenti all'Area di appartenenza, autorizzati dal Comune di Castel di Lucio ai sensi dell'art.53 del TUPI ovvero incarichi interni di coordinatore per la sicurezza ai sensi del d.lgs. 81/08:

- dal.....al.....presso.....

attività/incarico di .....

- dal.....al.....presso.....

attività/incarico di .....

- .....

☐ di accettare, avendone presa visione e conoscenza, tutte le norme e le condizioni stabilite e richiamate dall'Avviso di selezione e di consentire il trattamento e l'utilizzo dei dati personali nel rispetto della normativa vigente in materia

**Documenti allegati alla domanda:**

- **copia leggibile di documento di identità in corso di validità.**

Castel di Lucio, lì.....

firma del candidato

.....

**ALLEGATO A)**

**Al Comune di Castel di Lucio  
Ufficio Personale**

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE INTERNA DI TIPO  
COMPARATIVO PER LA PROGRESSIONE TRA AREE EX ART. 13  
COMMI 6, 7 E 8 CCNL 16.11.2022 (REGIME TRANSITORIO IN DEROGA)  
PER LA COPERTURA DI COMPLESSIVI N. 3 POSTI DI "OPERATORE  
ESPERTO" (profilo di addetto alla cucina) (ex Cat.B)**

Il/la.....sottoscritt.....

Nato/a....a ..... Prov..... il.....

c.f. .... residente a .....

via.....n.....C.A.P.....Prov.....

tel. .... Email: .....

PEC .....

Eventuali altri recapiti .....

**C H I E D E**

di essere ammess..... a partecipare alla selezione interna di tipo comparativo per la progressione tra le Aree ex Art. 13 commi 6, 7 e 8 CCNL del 16.11.2022, (Regime transitorio in Deroga) per la copertura di:

*(barrare e completare solo una casella):*

☐ n.1 posto a tempo indeterminato e part time nell'area degli "Operatori Esperti" (ex cat. B) per l'Area Amministrativa.

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28.12.2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 della citata normativa in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci – dichiara, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

*N.B.: Nella domanda il candidato dovrà indicare solo i punti relativi ai requisiti in suo possesso, i punti relativi ai requisiti in possesso del candidato dovranno essere barrati con il segno X;*

☐ di essere dipendente di ruolo del Comune di Castel di Lucio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato inquadrato nell'Area degli Operatori (ex Cat. A) dal ..... ;

☐ di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto dall'Avviso, quale requisito di partecipazione/ammissione alla presente procedura:

---

☐ di essere in possesso dei seguenti titoli di studio equiparati:

*Solo in caso di possesso di titoli equipollenti/equiparati a quelli indicati nell'Avviso conseguiti all'Estero:*

.....conseguito in  
data.....presso.....  
equipollente a..... ai sensi del  
seguente provvedimento normativo: .....

.....conseguito in  
data.....presso.....  
equipollente a..... ai sensi del  
seguente provvedimento normativo: .....

Di avere titolo a partecipare alla seguente procedura in quanto:

a) In possesso di licenza attestante l'assolvimento dell'obbligo scolastico e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'Area degli Operatori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione;

☐ di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli di studio superiori a quelli previsti per l'accesso dall'esterno attinenti all'Area di cui si intende concorrere (*Laurea Magistrale o Specialistica a ciclo unico o Vecchio ordinamento, Diploma di scuola secondaria di secondo grado*):

- ..... conseguito in data  
..... presso.....votazione.....

- ..... conseguito in data  
..... presso..... votazione.....

- ..... conseguito in data  
..... presso..... votazione.....

- ..... conseguito in data  
..... presso..... votazione.....

*Solo in caso di possesso di titoli equipollenti/equiparati conseguiti all'Estero:*

☐ di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

- .....conseguito in  
data.....presso.....  
equipollente a..... ai sensi del  
seguito provvedimento normativo:

.....

☐ di aver maturato esperienza lavorativa nel Settore.....  
attinente al posto oggetto di selezione dal ..... al..... e/o di  
aver prestato in Settori diversi o in altre PA la seguente esperienza lavorativa:

- Ente/Settore diverso ..... dal.....  
al ..... (*indicare giorno, mese e anno*)

.....

- Ente/Settore diverso ..... dal.....  
al ..... (*indicare giorno, mese e anno*)

.....

- Ente/Settore diverso ..... dal.....  
al ..... (*indicare giorno, mese e anno*)

.....

☐ di aver svolto i seguenti corsi di formazione/aggiornamento  
conclusi con certificazione e punteggio finale:

- Ente organizzatore riconosciuto .....

Oggetto ..... del ..... corso

.....

durata ore .....

periodo di svolgimento .....

- Ente organizzatore riconosciuto .....

Oggetto del corso

.....

durata ore .....

periodo di svolgimento .....

- Ente organizzatore riconosciuto .....

Oggetto del corso

.....

durata ore .....

periodo di svolgimento .....

- Ente organizzatore riconosciuto .....

Oggetto del corso

.....

durata ore .....

periodo di svolgimento .....

- .....

☐ di essere stato destinatario di incarico di responsabile del procedimento attinente alla posizione oggetto di selezione, formalmente attribuita dal dirigente o da atto organizzativo legge. 241/90:

- Determina/delibera n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ di incarico quale responsabile del procedimento riguardante .....

- Determina/delibera n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ di incarico quale responsabile del procedimento riguardante .....

- Determina/delibera n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ di incarico quale responsabile del procedimento riguardante .....

.....

☐ di aver maturato le seguenti competenze digitali ovvero competenze ai sensi del d.lgs. 81/08 certificate:

- Ente certificatore .....

Oggetto del corso

.....

periodo di svolgimento .....

- Ente certificatore .....

Oggetto del corso

.....

periodo di svolgimento .....

- .....

☐ di aver maturato incarichi professionali attinenti all'Area di appartenenza, autorizzati dal Comune di Castel di Lucio ai sensi dell'art.53 del TUPI ovvero incarichi interni di coordinatore per la sicurezza ai sensi del d.lgs. 81/08:

- dal.....al.....presso.....

attività/incarico di .....

- dal.....al.....presso.....

attività/incarico di .....

- .....

☐ di accettare, avendone presa visione e conoscenza, tutte le norme e le condizioni stabilite e richiamate dall'Avviso di selezione e di consentire il trattamento e l'utilizzo dei dati personali nel rispetto della normativa vigente in materia

**Documenti allegati alla domanda:**

- **copia leggibile di documento di identità in corso di validità.**

Castel di Lucio, lì.....

firma del candidato

.....

**ALLEGATO A)**

**Al Comune di Castel di Lucio  
Ufficio Personale**

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE INTERNA DI TIPO  
COMPARATIVO PER LA PROGRESSIONE TRA AREE EX ART. 13  
COMMI 6, 7 E 8 CCNL 16.11.2022 (REGIME TRANSITORIO IN DEROGA)  
PER LA COPERTURA DI COMPLESSIVI N. 1 POSTI DI "OPERATORE  
ESPERTO" (profilo di addetto all'acquedotto) (ex Cat.B)**

Il/la.....sottoscritt.....

Nato/a....a ..... Prov..... il.....

c.f. .... residente a .....

via.....n.....C.A.P.....Prov.....

tel. .... Email: .....

PEC .....

Eventuali altri recapiti .....

**C H I E D E**

di essere ammess..... a partecipare alla selezione interna di tipo comparativo per la progressione tra le Aree ex Art. 13 commi 6, 7 e 8 CCNL del 16.11.2022, (Regime transitorio in Deroga) per la copertura di:

*(barrare e completare solo una casella):*

☐ n.1 posto a tempo indeterminato e part time nell'area degli "Operatori Esperti" (ex cat. B) per l'Area Tecnica – Assetto del Territorio.

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28.12.2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 della citata normativa in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci – dichiara, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

*N.B.: Nella domanda il candidato dovrà indicare solo i punti relativi ai requisiti in suo possesso, i punti relativi ai requisiti in possesso del candidato dovranno essere barrati con il segno X;*

☐ di essere dipendente di ruolo del Comune di Castel di Lucio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato inquadrato nell'Area degli Operatori (ex Cat. A) dal ..... ;

☐ di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto dall'Avviso, quale requisito di partecipazione/ammissione alla presente procedura:

---

☐ di essere in possesso dei seguenti titoli di studio equiparati:

*Solo in caso di possesso di titoli equipollenti/equiparati a quelli indicati nell'Avviso conseguiti all'Estero:*

.....conseguito in  
data.....presso.....  
equipollente a..... ai sensi del  
seguente provvedimento normativo: .....

.....conseguito in  
data.....presso.....  
equipollente a..... ai sensi del  
seguente provvedimento normativo: .....

Di avere titolo a partecipare alla seguente procedura in quanto:

a) In possesso di licenza attestante l'assolvimento dell'obbligo scolastico e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'Area degli Operatori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione;

☐ di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli di studio superiori a quelli previsti per l'accesso dall'esterno attinenti all'Area di cui si intende concorrere (*Laurea Magistrale o Specialistica a ciclo unico o Vecchio ordinamento, Diploma di scuola secondaria di secondo grado*):

- ..... conseguito in data  
..... presso.....votazione.....

- ..... conseguito in data  
..... presso..... votazione.....

- ..... conseguito in data  
..... presso..... votazione.....

- ..... conseguito in data  
..... presso..... votazione.....

*Solo in caso di possesso di titoli equipollenti/equiparati conseguiti all'Eestero:*

☐ di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

- .....conseguito in  
data.....presso.....

equipollente a..... ai sensi del  
seguito provvedimento normativo:

.....

☐ di aver maturato esperienza lavorativa nel Settore.....  
attinente al posto oggetto di selezione dal ..... al..... e/o di  
aver prestato in Settori diversi o in altre PA la seguente esperienza lavorativa:

- Ente/Settore diverso ..... dal.....  
al ..... (*indicare giorno, mese e anno*)

.....

- Ente/Settore diverso ..... dal.....  
al ..... (*indicare giorno, mese e anno*)

.....

- Ente/Settore diverso ..... dal.....  
al ..... (*indicare giorno, mese e anno*)

.....

☐ di aver svolto i seguenti corsi di formazione/aggiornamento  
conclusi con certificazione e punteggio finale:

- Ente organizzatore riconosciuto .....

Oggetto ..... del ..... corso

.....

durata ore .....

periodo di svolgimento .....

- Ente organizzatore riconosciuto .....

Oggetto del corso

.....

durata ore .....

periodo di svolgimento .....

- Ente organizzatore riconosciuto .....

Oggetto del corso

.....

durata ore .....

periodo di svolgimento .....

- Ente organizzatore riconosciuto .....

Oggetto del corso

.....

durata ore .....

periodo di svolgimento .....

- .....

☐ di essere stato destinatario di incarico di responsabile del procedimento attinente alla posizione oggetto di selezione, formalmente attribuita dal dirigente o da atto organizzativo legge. 241/90:

- Determina/delibera n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ di incarico quale responsabile del procedimento riguardante .....;

- Determina/delibera n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ di incarico quale responsabile del procedimento riguardante .....;

- Determina/delibera n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ di incarico quale responsabile del procedimento riguardante .....;

.....

☐ di aver maturato le seguenti competenze digitali ovvero competenze ai sensi del d.lgs. 81/08 certificate:

- Ente certificatore .....

Oggetto del corso

.....

periodo di svolgimento .....

- Ente certificatore .....

Oggetto del corso

.....

periodo di svolgimento .....

- .....

☐ di aver maturato incarichi professionali attinenti all'Area di appartenenza, autorizzati dal Comune di Castel di Lucio ai sensi dell'art.53 del TUPI ovvero incarichi interni di coordinatore per la sicurezza ai sensi del d.lgs. 81/08:

- dal.....al.....presso.....  
attività/incarico di .....

- dal.....al.....presso.....  
attività/incarico di .....

- .....

☐ di accettare, avendone presa visione e conoscenza, tutte le norme e le condizioni stabilite e richiamate dall'Avviso di selezione e di consentire il trattamento e l'utilizzo dei dati personali nel rispetto della normativa vigente in materia

**Documenti allegati alla domanda:**

- **copia leggibile di documento di identità in corso di validità.**

Castel di Lucio, lì.....

firma del candidato

.....