

COMUNE DI CASTEL DI LUCIO CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA



AVVISO INTERNO

BANDO PER L'ATTRIBUZIONE DEI DIFFERENZIALI STIPENDIALI (PROGRESSIONI ECONOMICHE) ALL'INTERNO DELLE AREE AL PERSONALE DIPENDENTE DELL'ENTE - ANNO 2025

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

PREMESSO CHE:

- L'art. 12 del C.C.N.L. 2019/2021 del comparto Funzioni Locali del 16.11.2022 ha disciplinato il nuovo sistema di classificazione del personale del comparto Regioni – Autonomie Locali, articolato in quattro aree che corrispondono a quattro differenti livelli di conoscenze, abilità e competenze professionali denominate rispettivamente:
 - Area degli Operatori;
 - Area degli Operatori esperti;
 - Area degli Istruttori;
 - Area dei Funzionari dell'Elevata Qualificazione;
- L'art. 14 comma 1 e 2 del C.C.N.L. 2019/2021 del Comparto Funzioni Locali recita testualmente:
“Al fine di remunerare il maggior grado di competenza professionale progressivamente acquisito dai dipendenti nello svolgimento delle funzioni proprie dell'area, agli stessi possono essere attribuiti, nel corso della vita lavorativa, uno o più “differenziali stipendiali” di pari importo, da intendersi come incrementi stabili dello stipendio. La misura annua lorda di ciascun “differenziale stipendiale”, da corrispondersi mensilmente per tredici mensilità, è individuata, distintamente per ciascuna area e sezione del sistema di classificazione, nell'allegata Tabella A. La medesima tabella evidenzia, altresì, il numero massimo di “differenziali stipendiali” attribuibili a ciascun dipendente, per tutto il periodo in cui permanga l'inquadramento nella medesima area. A tal fine, si considerano i “differenziali stipendiali” conseguiti dall'entrata in vigore della presente disciplina fino al termine del rapporto di lavoro, anche con altro ente o amministrazione ove il dipendente sia transitato per mobilità. 23 Per il personale delle Sezioni Speciali si applica quanto previsto, rispettivamente, dagli artt. 92, 96, 102 e 106. 2. L'attribuzione dei “differenziali stipendiali”, che si configura come progressione economica all'interno dell'area ai sensi dell'art. 52 comma 1-bis del D.gs. n. 165/2001 e non determina l'attribuzione di mansioni superiori, avviene mediante procedura selettiva di area, attivabile annualmente in relazione alle risorse disponibili nel Fondo risorse decentrate di cui all'art. 79, nel rispetto delle modalità e dei criteri di seguito specificati.....”

CONSIDERATO CHE:

- IL Contratto Collettivo Integrativo del Personale del Comparto FF.LL. sottoscritto il 22.12.2025 tra Parte Pubblica e Parte Sindacale ha previsto l'istituto del differenziale stipendiale (progressione economica) per l'anno 2025;

- Il differenziale stipendiale è attribuito, in modo selettivo nel rispetto dell'art. 23 comma 2 del D. Lgs. 150/2009, limitatamente alla metà del personale avente diritto ed appartenente alle quattro Aree previste dal CCNL del 16.11.2022;

VISTA la determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 38 del 22.01.2026 con la quale è stata indetta la selezione interna per l'attribuzione del differenziale stipendiale anno 2025 con decorrenza giuridica ed economica al 01.01.2025;

RENDE NOTO

- Che è indetta la selezione per l'attribuzione del "differenziale stipendiale" che si configura come progressione economica, a far data del 01.01.2025, rivolta al 50% dei dipendenti del Comune di Castel di Lucio aventi diritto, arrotondato all'unità superiore per frazioni pari o superiori a 5, appartenenti alle quattro aree che corrispondono a quattro differenti livelli di conoscenze, abilità e competenze professionali denominate rispettivamente:
 - Area degli Operatori;
 - Area degli Operatori esperti;
 - Area degli Istruttori;
 - Area dei Funzionari dell'Elevata Qualificazione;

1. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione per l'attribuzione del differenziale stipendiale nelle proprie aree, i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, anche in posizione di comando o distacco presso altri Enti, che abbiano maturato 24 mesi di permanenza nell'Ente alla data del 01 Gennaio 2025, in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere in servizio alla data del 1 Gennaio 2025 con contratto di lavoro a tempo indeterminato;
 - Aver maturato, alla data del 01 Gennaio 2025, almeno 24 (ventiquattro) mesi di permanenza nella posizione economica immediatamente inferiore a quella per cui si intende richiedere il differenziale stipendiale;
 - non essere stati sottoposti, nel biennio precedente all'anno di riferimento della selezione, a procedimenti disciplinari con sanzione superiore alla multa.
- Non possono partecipare alla selezione per l'attribuzione del differenziale stipendiale i dipendenti in stato di sospensione cautelare alla data di pubblicazione dell'avviso.

2. DOMANDA E TERMINI DI PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione, dovrà essere redatta in carta libera debitamente sottoscritta, utilizzando esclusivamente lo schema che si allega al presente avviso e dovrà contenere tutti i dati richiesti, copia degli atti necessari ai fini della valutazione e copia del documento di riconoscimento in corso di validità del partecipante;

Deve pervenire all'ufficio protocollo entro le ore 14,00 del 06.02.2026

Si precisa che la domanda priva di firma è considerata inammissibile.

Non si terrà conto delle domande pervenute dopo la scadenza del termine.

3. CRITERI DI SELEZIONE

Il numero di dipendenti aventi titolo al differenziale stipendiale (progressione economica) è pari al 50 % dei dipendenti del Comune appartenenti alle Aree degli Operatori, Operatori Esperti, Istruttori e Funzionari E.Q., arrotondato all'unità superiore per frazioni pari o superiori a 5;

La selezione sarà effettuata sulla base dei criteri di valutazione e di attribuzione dei punteggi come previsto dalla parte normativa 2023/2025 del C.C.I.;

Il punteggio massimo complessivo conseguibile all'esito della selezione è pari a 100 e a ciascun criterio valutativo è riconosciuto un valore massimo parziale differenziato diverso per ciascuna Area, come di seguito indicato:

Tabella Criteri di valutazione per le progressioni economiche orizzontali				
Area	Valutazione della performance del triennio precedente (non inferiore a 40)	Esperienza professionale (non superiore a 40)	Competenze professionali acquisite	Totale massimo
Operatori	60	40	==	100
Operatori esperti	60	30	10	100
Istruttori	50	40	10	100
Funzionari E.Q.	50	40	10	100

I criteri specifici di valutazione utilizzati per predisporre le graduatorie finalizzate al riconoscimento della P.E.O. all'interno dell'Area di appartenenza sono i seguenti:

A. Valutazione della performance del triennio precedente

Si intende la media delle ultime tre valutazioni individuali annuali conseguite o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità.

Il punteggio massimo previsto sarà assegnato alla valutazione media triennale più elevata fra i partecipanti di ciascuna area contrattuale. Agli altri partecipanti il punteggio sarà attribuito proporzionalmente a detto valore.

B. Esperienza professionale

Si intende l'anzianità maturata nel medesimo profilo o profilo equivalente, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato o a tempo parziale, nella stessa o altra amministrazione del comparto nonché nel medesimo o corrispondente profilo presso altre amministrazioni di comparti diversi al 31.12 dell'anno precedente l'attivazione dell'istituto, con esclusione dell'anzianità necessaria per accedere alla selezione.

Il punteggio previsto per ciascuna Area contrattuale sarà attribuito assegnando due punti per ogni anno o frazione di anno superiore a sei mesi e comunque sino al punteggio massimo previsto dalla superiore tabella per le singole aree.

C. Competenze professionali

Descrizione	punti
Presidente/membro commissione gara/concorso	1,5 per ogni incarico e comunque sino al punteggio massimo previsto dalla superiore tabella per le singole aree
RUP o responsabile del procedimento	1 per ogni anno di incarico e comunque sino al punteggio massimo previsto dalla superiore tabella per le singole aree
incarichi formalmente attribuiti ovvero documentati da registrazione su piattaforme/portali istituzionali per accesso a servizi fruiti dall'Ente	1 punto per ogni incarico e comunque sino al punteggio massimo previsto dalla superiore tabella per le singole aree
Corsi di formazione professionale	1 punto per ogni corso

Ai dipendenti che non abbiano conseguito progressioni economiche da più di sei anni è attribuito un punteggio aggiuntivo del 3% rispetto a quello ottenuto.

Saranno formulate graduatorie per ciascuna Area contrattuale. A parità di punteggio, si tiene conto nel seguente ordine dei seguenti criteri:

- Punteggio più alto a titolo di performance individuale ottenuto nel corso del triennio;
- Valutazione conseguita a titolo di performance individuale nell'ultimo anno preso in considerazione nella selezione.
- Maggiore anzianità di servizio ed in caso di parità la minore età anagrafica;

4. FORMULAZIONE E APPROVAZIONE GRADUATORIA

Scaduto il termine di presentazione delle domande, la Commissione, costituita dai Responsabili delle Aree e dal Segretario Comunale per quanto concerne i dipendenti comunali e dal Segretario Comunale per le P.O., dopo aver svolto preliminarmente l'istruttoria volta alla verifica della regolarità delle domande di partecipazione e della sussistenza dei requisiti generali di accesso alla selezione, provvederà a redigere le graduatorie relative a ciascuna area sulla base dei criteri indicati nel presente avviso.

La valutazione avverrà sulla base degli elementi accertati o acquisiti d'ufficio, nonché su quelli dichiarati dal dipendente nella domanda di partecipazione.

La commissione porterà a conoscenza delle graduatorie i singoli richiedenti i quali potranno presentare istanza scritta di riesame del proprio punteggio entro il termine di 10 gg;

La Commissione, trascorso tale periodo, esaminata l'istanza e verificati i relativi punteggi, provvederà a confermare o modificare ogni singola graduatoria rendendola definitiva.

Le graduatorie diventeranno definitive dopo 10 giorni dalla comunicazione agli interessati.

5. AVVERTENZE GENERALI E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

Il presente avviso costituisce lex specialis della procedura selettiva e, pertanto, la partecipazione alla medesima comporta l'accettazione implicita, senza alcuna riserva, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679) il trattamento dei dati personali forniti in sede di partecipazione al presente avviso o acquisiti a tal fine dall'Amministrazione è finalizzato unicamente all'espletamento della procedura selettiva ed avverrà a cura delle persone preposte presso l'Ufficio Personale, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire la predetta finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione ed il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica. Ai partecipanti sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento UE.

6. PUBBLICAZIONE

Il presente avviso di selezione, comprensivo dello schema di domanda di partecipazione, è pubblicato all'Albo Pretorio on line fino al 06.02.2026 e nella sezione Amministrazione Trasparente –sottosezione Bandi e Concorsi.

7. NORME DI RINVIO

Per quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento a quanto disposto dalla normativa vigente in materia e dal CCNL di comparto.

Per ogni informazione e/o chiarimento gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Affari Generali.

Castel di Lucio, lì 23.01.2026



Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Dott.ssa M.A. Di Francesca

Schema domanda di partecipazione

Al Responsabile dell'Area Amministrativa – Servizio Personale
Del Comune di Castel di Lucio
Via Salvo D'Acquisto n. 1
98070 CASTEL DI LUCIO (ME)

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla selezione interna per l'attribuzione del differenziale stipendiale (progressione economica) all'interno delle aree al personale dipendente dell'Ente per l'anno 2025.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
Il _____, dipendente a tempo indeterminato del Comune di Castel di Lucio con il
profilo di _____, Area di appartenenza _____

CHIEDE

Di essere ammesso/a a partecipare alla selezione interna per l'attribuzione della progressione economica all'interno delle aree (indicare area di appartenenza attuale) _____,
con decorrenza dal 01 Gennaio 2025.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 75 del D.P.R. n. 445/2000, di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Aver maturato, alla data del 01 Gennaio 2025, un periodo minimo di permanenza nell'Ente pari a 24 mesi;
- Non aver beneficiato di alcuna progressione economica negli ultimi 24 mesi (per il calcolo del requisito si tiene conto della data di decorrenza delle progressioni economiche effettuate);
- Non essere stato/a sottoposto/a, nel biennio precedente all'anno di riferimento della selezione, a procedimenti disciplinari con sanzione superiore alla multa.

DICHIARA

Di appartenere all'Area _____ a partire dal _____;

Allega:

- copia del documento d'identità in corso di validità,
- copia dei certificati relativi ai corsi frequentati dall'ultimo passaggio di categoria.

Castel di Lucio li _____

Il/La dipendente
