



COMUNE DI CASTEL DI LUCIO

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

AVVISO ESPLORATIVO

MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE DI OPERATORI ECONOMICI PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONDUZIONE SCUOLABUS DI PROPRIETA' COMUNALE A.S. 2026/2027, dalla data di stipula del contratto - fino al 30 giugno 2027.

Il Comune di Castel di Lucio intende acquisire manifestazioni d'interesse per l'affidamento del servizio di conduzione scuolabus di proprietà del Comune di Castel di Lucio, rivolto ad operatori economici in possesso dei requisiti più avanti richiesti.

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazione di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione di operatori economici in modo non vincolante per la Stazione appaltante; con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di gara, la manifestazione di interesse ha l'unico scopo di individuare operatori economici disponibili a essere invitati a presentare offerta per la successiva fase della presente procedura.

Le norme che regolano l'esecuzione del servizio sono contenute nel "Foglio patti e condizioni", a seguito del quale dovrà essere redatta l'offerta.

Gli operatori interessati a partecipare dovranno presentare una domanda da trasmettere a pena di non ammissione all'indirizzo pec del Comune di Castel di Lucio: **protocollocasteldilucio@pec.it** entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 02/07/2026, utilizzando il modello Allegato 1, che fa parte integrante del presente avviso, ad oggetto: "AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONDUZIONE SCUOLABUS DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI CASTEL DI LUCIO".

Gli operatori economici devono essere in possesso dei requisiti soggettivi/professionali previsti nell'Allegato 2, che dovranno essere attestati nella dichiarazione di cui all'Allegato 1.

Le candidature pervenute in ritardo, per qualsiasi causa, rispetto al termine perentorio sopra indicato e non corredate dalla documentazione richiesta, non sono prese in considerazione, non sortiscono effetti e sono, quindi, considerate come non prodotte;

Verranno invitati alla procedura tutti gli operatori che avranno inoltrato domanda di manifestazione di interesse in tempo utile.

Si precisa, ai sensi dell'art. 192 del D.lgs. n. 267/2000, che:

con l'esecuzione del contratto s'intende realizzare il seguente fine: conduzione dello scuolabus di proprietà comunale;

il contratto ha ad oggetto: SERVIZIO DI CONDUZIONE SCUOLABUS DI PROPRIETA' COMUNALE A.S. 2026/2027 – dalla data del contratto. fino AL 30 GIUGNO 2027.

Il contratto sarà stipulato mediante scrittura privata; le clausole negoziali essenziali sono contenute nell'Allegato 2 "Patti e Condizioni";

La scelta del contraente verrà effettuata mediante procedura dell'**articolo 50, comma 1, lettere b)** del **D.Lgs. n. 36/2023** con l'utilizzo del criterio del massimo ribasso;

Le caratteristiche tecniche del servizio nonché la prestazione oggetto d'appalto sono illustrate nel foglio "Patti e condizioni" (Allegato 2);

Il contratto avrà durata dalla stipula del contratto al 30 giugno 2027.

La base d'asta è pari ad € 160,00 (lordi) –compreso IVA, giornalieri, da calcolarsi nei giorni di effettivo servizio, secondo il calendario scolastico regionale e il calendario dell'Istituto Comprensivo di Tusa.

Ai sensi del Regolamento EU 2016/679, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento di cui trattasi.

Si informa che i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza presentata e per le formalità ad essa connesse. I dati non verranno comunicati a terzi.

Per eventuali chiarimenti è possibile contattare direttamente l'Ufficio Tecnico di questo Ente 0921384032.

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet dell'Ente e all'albo pretorio on line dell'Ente

CASTEL DI LUCIO lì 18/06/2026



Il Responsabile Area Tecnica
(Geom. Angelo Oieni)

IL SINDACO
rag. Giuseppe Francesco Giordano

ALLEGATO 1

Spett.le

COMUNE DI CASTEL DI LUCIO

Via S. D'Acquisto ,1

98070 CASTEL DI LUCIO

OGGETTO: Manifestazione d'interesse per l'affidamento del servizio di conduzione scuolabus di proprietà comunale A.S. 2026/2027 – dalla data di stipula contratto - al 30 giugno 2027.

Istanza di ammissione alla gara e dichiarazione del possesso dei requisiti

Il/la sottoscritto/a _____

nat_ a _____ Prov. (_____) il _____,

residente a _____ Prov. (_____) in Via _____

n. _____ CAP _____, e-mail/pec _____

CHIEDE

Di partecipare alla gara in oggetto indicata e consapevole della decadenza dai benefici e delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, così come stabilito dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445,

DICHIARA

a) di voler partecipare in forma autonoma e pertanto conferma i dati anagrafici e recapiti sopra riportati;

a-bis) di essere il legale rappresentante, con la qualifica di _____

(indicare la qualifica del legale rappr. all'interno dell'impresa) della ditta _____

(indicare l'esatta denominazione comprensiva della forma giuridica)

oggetto sociale _____

con sede legale in _____

indirizzo _____ n. _____ cap. _____

domicilio eletto per le comunicazioni: _____

Camera di Commercio di _____

Iscritta con il numero Repertorio Economico Amministrativo il _____

CF. /P.IVA _____

n.tel _____ e-mail _____

pec a cui inviare le comunicazioni da parte della stazione appaltante _____

b) di aver preso visione ed accettare incondizionatamente le condizioni contenute - nell'avviso per la gara in oggetto denominato "Allegato 2 Patti e condizioni";

c) di possedere tutte le abilitazioni previste dal citato "Allegato 2" della gara in oggetto;

d) di obbligarsi ad attuare a favore dei lavoratori dipendenti e se cooperativa anche verso i soci, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e dagli accordi locali integrativi degli stessi, applicabili alla data dell'offerta alla categoria e nella località in cui si svolgono i lavori (da compilare nell'ipotesi di cui alla lettera a-bis);

e) di non trovarsi nelle condizioni previste nell'art. 94, del D.Lgs. 36/2023;

f) di essere informato, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

g) di autorizzare la trasmissione di eventuali comunicazioni inerenti la presente procedura, di qualunque natura, presso i seguenti recapiti: PEC e di eleggere domicilio al seguente indirizzo;

h) di impegnarsi ad osservare l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm. ed ii., a pena di nullità assoluta del contratto.

TIMBRO E FIRMA

Attenzione: ALLEGARE LA FOTOCOPIA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA' DEL DICHIARANTE

ALLEGATO 2

“PATTI E CONDIZIONI” PER IL SERVIZIO DI CONDUZIONE SCUOLABUS DI PROPRIETA’ COMUNALE L'ANNO SCOLASTICO 2026/2027– PERIODO dalla data di stipula del contratto al 30 GIUGNO 2027.

Art. 1 — Oggetto dell’affidamento

L'affidamento ha per oggetto il servizio di conduzione dello scuolabus di proprietà comunale per il trasporto degli alunni della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado.

Il servizio dovrà essere effettuato secondo il calendario scolastico regionale e prevede il trasporto degli alunni, per l’entrata e per l’uscita dalla scuola secondo un percorso organizzato dagli uffici comunali.

Il servizio è da considerarsi di pubblico interesse e, come tale, non può essere sospeso o abbandonato.

Il servizio verrà svolto mediante l’utilizzo di uno scuolabus da oltre 15 posti per un numero orientativo compreso tra 20 e 30 ore settimanali con le seguenti modalità (orari indicativi).

- da lunedì al venerdì dalle ore 7,30 alle ore 8,30- Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado;
- da lunedì al venerdì dalle 13,50 alle 14,20-Scuola Elementare, escluso lunedì e mercoledì scuola secondaria di grado;
- lunedì al venerdì dalle 15,45 alle 17,30 - Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado.

Gli orari suindicati sono indicativi e potranno variare in base ad eventuali modifiche delle esigenze scolastiche, in base al numero degli iscritti al servizio ed a eventuali modifiche dell’orario scolastico.

Art. 2- Durata

L’appalto decorre dalla data di stipula del contratto e fino alla conclusione dell’ anno scolastico (30/06/2027), secondo il calendario scolastico regionale.

Alla scadenza, il contratto si intende cessato senza bisogno di alcuna disdetta da una delle parti. Ove alla scadenza del contratto di servizio, non sia stato individuato il nuovo soggetto affidatario, previa comunicazione scritta da parte dell’Ente Appaltante attraverso il proprio Responsabile di Servizio entro 10 giorni dall’inizio del calendario scolastico, la ditta affidataria del presente appalto è tenuta a garantire la prosecuzione del servizio fino all’individuazione del nuovo soggetto e, comunque, non oltre sei mesi dalla scadenza dell’attuale appalto, alle stesse condizioni del contratto di servizio in essere.

Art. 3 — Requisiti per la partecipazione

Requisiti di ordine generale

-Non essere incorsi in una delle cause di esclusione previste all'art. 94 del D.lgs. 36/2023;

Requisiti di idoneità professionale

- Iscrizione alla CCIAA per il servizio di trasporto persone (nel caso di società);
- Personale in possesso della patente "D" e relativo certificato di abilitazione professionale (CC, AcPo);
- Possesso dell'attestato di idoneità professionale art. 6 D.M. 448/91;
- Possesso del documento unico di regolarità contributiva dal quale risulta che la Ditta è in regola con gli adempimenti relativi ai versamenti di natura assistenziale, previdenziale e assicurativa e con tutte le norme in materia di sicurezza sui posti di lavoro;
- Emissione di fattura elettronica
- Impegno del soggetto appaltatore ad eseguire regolarmente analisi del sangue/urine anche a semplice richiesta della Stazione appaltante.

Art. 4 — Obblighi dell' Amministrazione comunale

Il servizio dovrà essere effettuato con lo scuolabus di proprietà comunale che verrà condotto da personale specializzato della ditta affidataria. |

Sono a carico dell' Amministrazione Comunale la manutenzione ordinaria e straordinaria che dovesse risultare necessaria, oltre al costo del carburante.

Sono a carico del Comune i costi relativi alle polizze assicurative del mezzo e della tassa di proprietà.

Art. 5 — Obblighi e oneri della ditta affidataria

La Ditta affidataria dovrà attenersi a tutte le norme di legge e regolamentari che disciplinano il servizio di trasporto scolastico. In particolare è obbligo della stessa:

1. Organizzare il servizio e segnalare tempestivamente all'Amministrazione comunale le eventuali riparazioni da effettuare allo scuolabus comunale al fine di garantire un buon funzionamento del servizio;
2. Provvedere periodicamente alla pulizia dello scuolabus presso autolavaggio e alla pulizia quotidiana dello stesso con relativi attrezzi e prodotti necessari;
3. Spese carburante saranno a carico del Comune;
4. Avvalersi, per l'espletamento del servizio, di personale di assoluta fiducia ed in possesso dei requisiti necessari allo svolgimento del servizio, secondo quanto prevedono le norme in tal senso: la documentazione attestante il possesso dei requisiti deve essere fornita in copia al Comune;
5. Rispettare tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in tema di lavoro ed in materia assistenziale, assicurativa e previdenziale, attuando nei confronti del personale occupato nell'espletamento del servizio condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla data del contratto alla categoria e nella località si svolgimento del servizio;

6. Osservare tutte le norme a tutela della salute e dell'integrità fisica del personale nonché le disposizioni vigenti in materia di sicurezza sul lavoro
7. Porre in atto la massima diligenza per evitare danni di qualsiasi entità a persone e/o cose. Ogni responsabilità per danni, che, in relazione all'espletamento del servizio o a cause ad esso connesse, derivassero al Comune saranno, senza riserve ed eccezioni, a carico dell'affidatario del servizio;
8. Rispondere direttamente dell'affidabilità, della professionalità e della competenza del proprio personale, nonché per ogni loro eventuale infrazione alle vigenti disposizioni di legge e codicistiche.
9. Garantire che il personale manterrà un contegno riguardoso e corretto durante l'espletamento del servizio e provvedere all'immediata sostituzione del personale che dovesse risultare inidoneo allo svolgimento del servizio stesso;
10. Comunicare tempestivamente all'ufficio competente eventuali ritardi, incidenti, guasti dell'automezzo, indicandone cause e modalità;
11. Assicurare l'immediata sostituzione del personale assente, dette sostituzioni dovranno comunque essere garantite per l'effettuazione del successivo trasporto della giornata; ove la Ditta non provvedesse in tal senso, l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di applicare le penali e/o le più gravi sanzioni previste dal presente foglio "Patti e Condizioni";

Art. 6 — Scioperi

Il servizio in oggetto è da considerarsi servizio pubblico essenziale, ai sensi dell'art. 1 della Legge 12.6.1990 n. 146 "Norme dell'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali" e successive modifiche ed integrazioni.

Pertanto la ditta affidataria dovrà rispettare quanto previsto dalla normativa di legge in materia di sciopero.

Art. 7 — Divieto di cessione

E' fatto divieto alla ditta affidataria di cedere in tutto o in parte il servizio di cui all'art. 1 senza l'approvazione dell'Amministrazione comunale sotto pena di risoluzione immediata del contratto e del rimborso di tutte le spese e dei danni che derivassero al Comune per la risoluzione stessa.

Art. 8 — Compiti dell'autista

Il conducente dello scuolabus adibito al servizio di trasporto scolastico, in possesso di patente "D" e di Certificato di Abilitazione Professionale, dovrà usare speciale prudenza e diligenza nella condotta di guida e nella fasi di salita degli alunni sul mezzo e della loro discesa, assicurando che tali operazioni si svolgano senza pericoli per l'incolumità degli utenti. Durante lo svolgimento del servizio il conducente dovrà osservare le seguenti prescrizioni:

- Non abbandonare il veicolo lasciando gli alunni privi di sorveglianza;
- Tenere una velocità nei limiti di sicurezza;
- Non fumare sul mezzo;
- Osservare scrupolosamente gli orari e gli itinerari stabiliti;

- Mantenere un comportamento corretto nei confronti dei minori e comunque tale da escludere nella maniera più assoluta, qualsiasi maltrattamento di minori trasportati, nonché l'uso di un linguaggio volgare, di coercizioni psicologiche o altri comportamenti lesivi alla dignità dei minori.
- Mantenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti delle persone con le quali venga in contatto e un rapporto di collaborazione con il personale comunale;
- E' fatto assoluto divieto all'autista di apportare variazioni all'orario ed al percorso assegnato se non espressamente autorizzato. E' fatto, altresì, divieto di prendere accordi anche verbali con genitori e personale docente circa la possibilità di inserire nuovi alunni nel percorso concordato;
- L'autista ha l'obbligo di provvedere unicamente al trasporto degli aventi diritto; non è permesso l'accesso sul mezzo a persone estranee al servizio, se non formalmente autorizzate dall'Ente Appaltante. Lo stesso Ente comunicherà ad inizio dell'anno scolastico alla ditta affidataria l'elenco degli alunni aventi diritto al trasporto scolastico;
- Assicurarsi che gli alunni salgano o scendano in condizioni di sicurezza;
- Essere dotato di telefono cellulare al fine di garantire la tempestiva comunicazione di ogni avversità eventualmente occorsa.

Art. 9 — Responsabilità del conducente e delle famiglie

La responsabilità dell'autista è limitata al trasporto dei bambini;

Dopo che essi sono scesi alla fermata stabilita, l'attraversamento della strada e/o il percorso fermata scuolabus-casa non potrà costituire onere a suo carico o a carico dell'Amministrazione comunale;

L'autista non può lasciare i minori davanti alle scuole ove i cancelli non risultino ancora aperti, contravvenendo al suo obbligo di vigilanza;

Tale obbligo termina laddove inizia quello del personale ausiliario, sotto il coordinamento dell'istituzione scolastica e cioè esattamente nel momento in cui i minori, varcando il cancello d'ingresso, entrano nella scuola;

Inoltre l'autista deve esercitare la vigilanza di cui sopra sino alle relative fermate, in particolare sino a quando non intervenga quella effettiva o potenziale dei genitori;

Nel caso in cui il genitore o chi da lui delegato non fosse presente alla fermata per la presa in consegna dell'alunno, lo stesso non verrà fatto scendere dall'automezzo ed al termine del giro verrà preso in consegna dal Comando vigili urbani dove il genitore o suo delegato provvederà al ritiro dell'alunno;

Al fine di evitare possibili disguidi, le famiglie dovranno comunicare tempestivamente all'autista eventuali giorni e/o periodi di non utilizzo del servizio stesso per sopravvenute esigenze familiari;

Quando all'orario fissato per il passaggio di andata, l'alunno insieme all'accompagnatore non siano presenti, si intende che per quel giorno l'alunno non intende fruire del trasporto e non sussiste per l'autista alcun obbligo di attenderlo oltre l'orario stabilito.

Art. 10 — Personale

La Ditta affidataria si obbliga ad applicare nei confronti del personale dipendente la normativa prevista dallo specifico contratto collettivo di lavoro, nonché tutte le norme vigenti in materia previdenziale, assistenziale ed antinfortunistica, sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni controversia

derivante o conseguente il rapporto di lavoro stesso che intercorre, ad ogni effetto, tra la Ditta affidataria e i propri dipendenti.

Il personale dipenderà ad ogni effetto dalla Ditta affidataria, dovrà essere fisicamente idoneo.

La ditta affidataria ha l'obbligo di impiegare personale che operi con responsabilità e diligenza non solo nel servizio ma anche nel comportamento, dei quali sarebbe comunque direttamente responsabile. A tal fine la Ditta affidataria si impegna a sostituire gli addetti che non osservassero una condotta responsabile.

Art. 11 — Spese del contratto

Tutte le spese, nessuna esclusa (bolli — diritti di segreteria) inerenti la stipula del presente contratto, in caso di registrazione, sono a carico della Ditta affidataria.

Art. 12 — Controllo di servizio

La vigilanza del servizio compete all'Amministrazione Comunale, con la più ampia facoltà e nei modi ritenuti più idonei, compreso l'accertamento del possesso dei requisiti.

Art. 13 — Corrispettivo

L'importo offerto per il servizio in oggetto si intende remunerativo di ogni onere, nessuno eccettuato ed escluso e sarà corrisposto mensilmente dietro presentazione di regolare fattura elettronica di pari importo. Il pagamento avverrà entro 30 giorni dal ricevimento della fattura previa attestazione dell'Ufficio competente.

Art. 14 — Revisione del prezzo

Non si prevede alcuna revisione del prezzo.

Art. 15 — Ispezioni e penali

L'Amministrazione comunale effettuerà gli accertamenti che riterrà più idonei ed opportuni in riferimento agli adempimenti della Ditta e procederà alle contestazioni del caso ogni qualvolta si dovessero rilevare disfunzioni nel servizio o irregolarità di qualsiasi natura. A seconda dell'entità dei rilievi verrà applicata apposita penale contrattuale variabile da un minimo di € 100,00 ad un massimo di € 750,00 per ogni infrazione, in rapporto alla gravità dell'inadempienza o della recidiva.

In caso di reiterate e gravi inadempienze che compromettano la sicurezza, la qualità e la continuità del servizio, l'Amministrazione comunale provvederà a risolvere il contratto, salvo in ogni caso il risarcimento del danno.

L'applicazione dell'ammenda sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza alla quale la Ditta avrà la facoltà di presentare controdeduzioni entro 10 giorni dalla contestazione. L'ammontare della penale sarà trattenuta sulla prima fattura mensile successiva alla definizione dell'ammenda stessa.

L'Amministrazione comunale potrà inoltre richiedere in qualsiasi momento la sostituzione del personale che non soddisfi il servizio sulla base di motivate e comprovate argomentazioni.

Art. 16 — Risoluzione del contratto per inadempimento e clausole risolutive espresse

L'Amministrazione Comunale, a seguito di ripetute infrazioni da parte della Ditta, può unilateralmente rescindere il contratto con effetto immediato, comunicando alla Ditta i motivi mediante lettera raccomandata e senza altre formalità.

Le parti convengono che, oltre a quanto genericamente previsto dall'art. 1453 del Codice Civile per i casi di inadempimento alle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto per inadempimento, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 del Codice Civile, le seguenti fattispecie: a) inosservanza grave e reiterata, diretta o indiretta, delle disposizioni di legge, dei regolamenti e degli obblighi previsti nel presente disciplinare; b) apertura di una procedura di fallimento a carico della Ditta; c) messa in liquidazione o altri casi di cessione dell'attività ad altri; d) mancata osservanza del divieto di cessione del contratto; e) inosservanza delle norme di legge relative al personale e mancata applicazione dei contratti collettivi; f) interruzione senza giusta causa del servizio; g) intervenuta inidoneità della ditta e sopravvenuta insussistenza dei requisiti richiesti in sede di presentazione dell'offerta; h) ogni altra inadempienza qui non contemplata o fatto che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile.

Nelle ipotesi sopra indicate il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito di comunicazione dell'Amministrazione Comunale, in forma di lettera raccomandata e senza altra formalità. L'applicazione della risoluzione del contratto non pregiudica la messa in atto, da parte dell'Amministrazione, di azioni di risarcimento per danni subiti.

Nel caso di risoluzione del contratto per i casi previsti dal presente articolo, la Ditta incorre nella perdita della cauzione che resta incamerata dal Comune, fatto salvo il risarcimento dei danni arrecati all'Ente per l'eventuale nuovo contratto e per ogni altra spesa conseguente.

Art. 17 — Cauzione definitiva

La Ditta a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali, dovrà prestare una cauzione pari al 10% dell'importo complessivo netto offerto.

La cauzione potrà essere prestata a mezzo di polizza fideiussoria bancaria o assicurativa. Tale polizza dovrà prevedere il pagamento immediato della somma, a prima richiesta dell'Amministrazione, senza possibilità di poter opporre eccezione alcuna. Il deposito cauzionale resterà vincolato, per la ditta fino ad ultimazione del servizio e, comunque, finché non sia stata eliminata ogni eventuale eccezione e definita qualsiasi controversia.

Art. 18 — Controversie e commissione arbitrale

Tutte le controversie e le divergenze che dovessero insorgere tra il Comune e la Ditta circa l'interpretazione e la corretta esecuzione delle norme contrattuali sono di competenza del Foro di Patti. Le spese di giudizio saranno a carico della parte soccombente.

Art. 19 — Trattamento dei dati personali

I dati personali relativi alla Ditta affidataria saranno oggetto di trattamento informatico o manuale da parte del Comune appaltante, nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 196/03 per i soli fini inerenti alla presente procedura di affidamento.

Art. 20 — Rinvio a disposizioni di legge

Il presente affidamento è soggetto, altorchè all'osservanza di tutte le norme e condizioni precedentemente enunciate, al rispetto della normativa in materia, con particolare riferimento al rispetto della normativa in materia di trasporti pubblici, al possesso dei requisiti per i conducenti di autobus adibiti al servizio di che trattasi ed al Regolamento Comunale del Servizio Scuolabus approvato con Delibera di C.C. n° 36 del 30/09/2021.

Per quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare, si fa riferimento alle norme del Codice Civile ed alla legislazione in materia di appalti e forniture.